

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

www.hosoktere.org

A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) a **Hősök Tere Alapítvány** (székhely: 1024 Budapest, Rómer Flóris u. 34. 2/9., adószám: 18869255-1-43, nyilvántartási szám: 01-01-0012351, képviseli: Munkácsy Márton ügyvezető; a továbbiakban: „**Alapítvány**”) által szervezett és lebonyolított, az Alapítvány honlapján (a továbbiakban: „**honlap**”) meghirdetett nyílt workshopok igénybevételének feltételeit határozzák meg.

A workshopra vonatkozó szerződés (a továbbiakban: „**szerződés**”) a Résztevő által a honlapon keresztül benyújtott jelentkezési űrlap, valamint a jelen ÁSZF rendelkezései alapján jön létre.

Jelen ÁSZF 2026. október 20-tól hatályos. Jelen ÁSZF módosítása a már megkötött részvételi szerződésekre nem terjed ki, azokra az elfogadásuk időpontjában hatályos ÁSZF rendelkezései az irányadók.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Az Alapítvány külső intézményként, saját tréning program alapján megvalósuló workshopokat szervez.

1.2. A szerződés megkötésével a Résztevő kötelezettséget vállal arra, hogy a workshopon részt vesz.

1.3. A Felek rögzítik, hogy a workshop eredményességére az Alapítvány nem vállal kötelezettséget, mivel a tudás elsajátítása a Résztevő képességein, hozzáállásán és - egyes workshopok esetén - a csoport minőségén (együttműködési képesség stb.) is múlik.

2. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK MÓDJA

2.1. A workshopra történő jelentkezés az Alapítvány által üzemeltetett weboldalon (a továbbiakban: a „**honlap**”) keresztül, a honlapon elérhető, a kiválasztott workshophoz tartozó elektronikus jelentkezési űrlap kitöltésével és elküldésével történik. A jelentkezés elektronikus úton, távollévők között történő szerződéskötésnek minősül.

2.2. A Résztevő által a workshop kiválasztását követően olvashatóvá válnak a jelen dokumentumban foglalt általános szerződési feltételek, melynek elfogadását követően a részvételi szerződés a jelentkezés elküldésével jön létre.

2.3. A Résztevő a jelentkezés elküldése előtt ellenőrizheti és szükség esetén módosíthatja a megadott adatokat. Az Alapítvány a jelentkezés beérkezését elektronikus úton visszaigazolja.

3. A WORKSHOP RÉSZLETEI

3.1. A workshop programjával kapcsolatos általános információkat a honlap tartalmazza:

- a workshop megnevezése;
- célja, célcsoportja;
- típusa és formája (egyéni / csoportos; elméleti / gyakorlati);
- a workshopba történő bekapcsolódás és az abban való részvétel feltételei;
- dátuma, időtartama és helyszíne;
- a részvételi díj és a díj megfizetésének módja,

4. A WORKSHOP DÍJA, FIZETÉS

4.1. A Résztevő az őt terhelő díjat (a továbbiakban: a „részvételi díj”) köteles megfizetni az Alapítvány részére. A workshop részvételi díjának aktuális összege a honlapon, a kiválasztott workshopra vonatkozó jelentkezési felületen, a Résztevő által a jelentkezés elküldése előtt megismerhető módon kerül feltüntetésre. A részvételi díj megfizetésének módját és határidejét a honlap, illetve a jelentkezési folyamat során a Résztevő számára hozzáférhető fizetési tájékoztatás tartalmazza.

4.2. A Résztevő a részvételi díj ellenértékét elektronikus úton, bankkártyával vagy banki átutalással teljesíti. A kizárólag elektronikus használatra kibocsátott bankkártyákat csak abban az esetben fogadhatjuk el, amennyiben annak használatát a kártyát kibocsátó bank engedélyezi! Kérjük, érdeklődjön bankjánál, hogy az Ön kártyája felhasználható-e interneten keresztül lebonyolítandó vásárláshoz.

4.3. A bankkártyával való fizetés az OTP SimplePay rendszerén keresztül történik. A bankkártyával történő fizetési mód választása után a résztvevő átirányításra kerül az OTP SimplePay biztonságos honlapjára, ahol a kártyabirtokos megadja a bankkártya adatait így azok sem a tréner illetve más illetéktelen személy birtokába nem juthatnak. Az OTP Bank fizetési tájékoztatója [ezen az oldalon olvasható](#).

4.4. Az Alapítvány a fizetéshez szükséges bankszámlaszámot és az átutalás teljesítéséhez szükséges további adatokat a jelentkezés visszaigazolását követően elektronikus úton megküldi a Résztevő részére. A részvételi díj megfizetésének határideje: a fizetési tájékoztató megküldésétől számított 8 nap, valamint 8 napon belül történő jelentkezés esetén a képzés napját megelőző nap 12:00 óra.

4.5. Az Résztevő hibájából eredően jelszavának harmadik személy által történő felhasználásból adódó károkért az Alapítvány felelősséget nem vállal. A Résztevő kijelenti, hogy a megrendelt és teljesített szolgáltatások ellenértékét vissza nem követeli. A Résztevő hibájából történt hibás, téves adatbevitelből, megrendelés elírásból származó károkért az Alapítvány semmilyen felelősséget, visszafizetést, visszatérítést nem vállal. A hibás adatok megadása miatt keletkezett károkért az Alapítvány felelősséget nem vállal, a bejelentett reklamációkat haladéktalanul kivizsgálja, és lehetőségeihez mérten kezeli.

4.6. Amennyiben a Résztevő az igénybe vett szolgáltatás árát meghaladó összeg kifizetését kezdeményezte, abban az esetben azt írásban, elektronikus levél útján a staff@hosoktere.org e-mail címre címezve, az Alapítvány felé köteles jelezni. A levélnek tartalmaznia kell a túlfizetés összegét, idejét és a tranzakció számát. Az Alapítvány a

túlfizetés tényét a bejelentést követő 15 napon belül kivizsgálja és amennyiben a követelést jogosnak ítéli, úgy kezdeményezi az túlfizetett összeg jóváírását. A vizsgálat eredményéről a Résztevőt (a tranzakcióban megadott e-mail címen) írásban tájékoztatja.

4.7. Amennyiben a Résztevő az igénybe vett szolgáltatás áránál kevesebb összeg kifizetését kezdeményezte, akkor az Alapítvány írásban (a tranzakcióban megadott e-mail címen) értesíti a Résztevőt az észlelt különbözet tényéről, a követelt összeg nagyságáról, és az összeg kiegyenlítésének módjairól. Amennyiben a követelt összeg kiegyenlítése legkésőbb a workshopot megelőző nap 12:00 óráig nem történik meg a Résztevő részéről, úgy az igényelt szolgáltatás teljesítésétől az Alapítvány elállhat, a már befizetett összeget a banki költségek levonása után 15 napon belül jóváírja.

4.8. A részvételi díj ellenértékének megfizetése Forint pénznem alapon kerül teljesítésre.

5. A WORKSHOP MÓDOSÍTÁSA

Az Alapítvány fenntartja magának a workshop időpontja, a trénerek személye megváltoztatásának jogát.

6. A WORKSHOP ELMARADÁSA

6.1. Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a workshopot az adott workshopra irányadó minimumlétszám el nem érése esetében nem indítja el.

6.2. Ha a megfelelő számú Résztevő hiányában a workshop nem kerül megtartásra és a Résztevő a legközelebbi induló workshopon való részvételi szándékát kifejezetten visszavonja, akkor a már befizetett részvételi díjat a visszafizetés költségével csökkentve az Alapítvány visszatéríti.

7. A WORKSHOP LEMONDÁSA

7.1. Az Alapítvány a részvétel lemondása esetén lehetőséget biztosít a Résztevőnek arra, hogy a jövőben meghirdetett időpontok közül új időpontot válasszon, mely workshopon való részvételre a már befizetett részvételi díjat az Alapítvány jóváírja számára.

7.2. Ha a Résztevő a workshop kezdő időpontjáig nem jelzi távolmaradását, úgy az Alapítvány teljesítettnek tekinti a workshopot, nem köteles új időpontot biztosítani a Résztevő számára, valamint nem köteles visszafizetni a részvételi díjat.

8. A WORKSHOP LEZÁRÁSA

A workshop elvégzéséről az Alapítvány erre irányuló kérés esetén oklevelet állít ki.

9. BIZALMASSÁG

A Felek a részvételi szerződésben foglaltakat bizalmasan kezelik, és nem hasznosítanak a workshop során tudomásukra jutott bizalmas üzleti információt.

10. ADATKEZELÉS

Az adatkezelés részletes szabályait az Alapítvány [Adatkezelési tájékoztatója](#) tartalmazza. Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat – a törvényben meghatározott kivételektől eltekintve – harmadik személy részére csak a Résztevő írásbeli hozzájárulásával adja ki.

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS, PANASZKEZELÉS

11.1. A Résztevő észrevételeit, panaszait az Alapítvány ügyfélszolgálatán elektronikus levél útján az alábbi elérhetőségeken jelezheti: staff@hosoktere.org

11.2. A panaszokat azok beérkezését követően az Alapítvány kivizsgálja és törekszik annak rendezésére, kijavítására. A Felek megállapodnak, hogy vitás kérdések tisztázásában együttműködnek.

11.3 A Felek között felmerülő fogyasztói jogvita esetén a Résztevő a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak szerint békéltető testületi eljárást kezdeményezhet. Az Alapítvány székhelye alapján illetékes békéltető testület a Budapesti Békéltető Testület (székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.; levelezési cím: 1253 Budapest, Pf. 10.; e-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu).

12. AZ ALAPÍTVÁNY KÁRFELELŐSSÉGE

Amennyiben bizonyítható módon az Alapítvány mulasztása következtében a megkezdett workshopot nem lehet befejezni, az Alapítvány a részvételi díj kiegyenlített részének erejéig visszafizetési kötelezettség terheli, ezt meghaladóan az Alapítvány a kárfelelősségét kizárja.

13. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

A szerződés megszűnik

- a) a workshop teljesítésével;
- b) a workshop elmaradása és a részvételi szándék visszavonása esetén a részvételi díj visszatérítésének napján;
- c) a workshopon való részvételtől történő elállás vagy felmondási jog gyakorlása esetén a részvételi díjnak a Résztevő bankszámláján történő jóváírása napján;
- d) a workshop lemondása esetén, ha a Résztevő úgy nyilatkozik, hogy az új időpont választásának lehetőségével nem kíván élni, a lemondás közlésének időpontjától függően a részvételi díj meghatározott arányának a Résztevő bankszámláján történő jóváírása napján, illetve a nyilatkozat közlése napján.

14. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

Az Alapítvány az adott Résztevő vonatkozásában azonnali hatállyal felmondhatja a részvételi szerződést

- a) a Résztevő ismétlődő vagy súlyos fegyelemsértése esetén,

b) a Résztevő károkozó magatartása vagy mulasztása esetén.

15. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

15.1. Az Alapítvány kijelenti, hogy a workshop során Résztevő részére, időleges használat (tanulás, gyakorlás) céljára átengedett tananyagok szerzői jogi műveknek minősülnek, amelyek felhasználására az Alapítvány jogosultsággal rendelkezik, azok a workshop során az Alapítvány tulajdonában maradnak és kizárólag az Alapítvány kifejezett írásos vagy szóbeli engedélye esetén vihetők el a workshop helyszínéről. A Résztevők rendelkezésére bocsátott tananyagok másolása, harmadik személynek történő átadása, nyilvánosságra hozatala, értékesítése, forgalmazása, átdolgozása tilos, melynek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

15.2. A részvételi szerződést az Alapítvány köteles öt éven át megőrizni és az abban foglalt, továbbá a workshoppal összefüggő egyéb személyi adatokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között kezeli.

15.3. A Felek megállapodnak abban, hogy minden a részvételi szerződésből fakadó közlést a Felek a másik fél jelen szerződéskötés során meghatározott elérhetőségére intézve jogosultak és egyben kötelesek megtenni.

15.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a részvételi szerződéssel kapcsolatos esetleges jövőbeli jogvitákat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére pedig kikötik az Alapítvány székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

15.5. A workshopokra vonatkozóan a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódex nem áll rendelkezésre.

15.6. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.