

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Általános szerződési feltételei a www.hosoktere.org honlapon keresztül történő képzési szerződés megkötésére vonatkozóan

A jelen szerződés (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) rendelkezései irányadók mindazon kérdésekben, amelyeket

- a Hősök Tere Alapítvány (székhely: 1024 Budapest Rómer Flóris u. 34. 2/9., adószáma: 18869255-1-43v, cégjegyzékszám: Nyilvántartási száma: 01-01-0012351, képviseli: Orosz Györgyi ügyvezető, továbbiakban: a „**Képző**”)
- a képzésen ténylegesen részt vevő természetes személy vagy személyek (továbbiakban együtt: a „**Résztvevő**”)
- valamint - ha a Résztvevőtől eltérő - a képzést megrendelő és annak költségeit viselő személy (továbbiakban: a „**Költségviselő**”)

a továbbiakban együtt, mint „**Felek**” közti egyedi tréning szerződés (a továbbiakban együtt: az „**Egyedi szerződés**”) nem szabályoz.

Az Egyedi szerződés és az ÁSZF - annak mellékleteivel együtt - egy egységet képez (a továbbiakban együtt: a „**Képzési szerződés**”), együtt értelmezendő, azzal, hogy esetleges ellentmondás esetén az Egyedi szerződés rendelkezései az irányadók.

A Képző által üzemeltetett weboldalon (a továbbiakban: a „**Honlap**”) a Résztvevő vagy Költségviselő által kiválasztott Képzést követően olvashatóvá válnak a jelen dokumentumban foglalt általános szerződési feltételek, amely feltételek Résztvevő vagy Költségviselő általi elfogadását követően az Egyedi szerződés a Résztvevő vagy Költségviselő és a Képző közt minden további aktus nélkül létrejön.

Jelen ÁSZF 2022. április 1-től hatályos. Jelen ÁSZF módosítása a már megkötött képzési szerződésekre nem terjed ki, azokra az aláírásuk időpontjában hatályos ÁSZF rendelkezései az irányadók.

1. A KÉPZÉSI SZERZŐDÉS TÁRGYA:

- 1.1. A Képző a Résztvevő megbízásából külső képző intézményként, saját képzési program alapján megvalósuló tanfolyamokat (a továbbiakban együtt: a „**Képzés**”) szervez.
- 1.2. A Képzési szerződés aláírásával Résztvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a Képzésben részt vesz.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy a Képzés eredményességére a Képző nem vállal kötelezettséget, mivel a tudás elsajátítása a Résztvevő képességein, hozzáállásán és - egyes képzések esetén - a csoport minőségén (együttműködési képesség stb.) is múlik.

2. A KÉPZÉS RÉSZLETEI:

1.4. A Képzésre történő jelentkezés során a Képzési programmal kapcsolatos alábbi információkat a Honlap tartalmazza:

- a Képzés megnevezését (nyilvántartásba vételét követően nyilvántartási számát)
- célját, célcsoportját,
- a Képzésbe történő bekapcsolódás és az abban való részvétel feltételeit,
- típusát,
- formáját (egyéni / csoportos; elméleti / gyakorlati),
- helyszínét,
- óraszámát (tananyagegységre bontva, óraszám és helyszín szerint),
- tervezett kezdési (év, hónap, nap szerint megjelölésben) és befejezési dátumát,
- a Képzéssel esetlegesen megszerezhető dokumentum megjelölését,
- a Képzésről, a Képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,
- a Résztevőknek a Képzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módját,
- a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a Képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját,
- és - esetlegesen - a jelentkezők minimális létszámát.

1.1. Amennyiben az Egyedi szerződés vagy a Honlap a Résztevők minimális számára vonatkozó adatot tartalmaz, akkor a Képző fenntartja a jogot, hogy a Képzést az ott megjelölt jelentkezői létszámmal nem indítja el, mely esetben a Felek közös megegyezéssel állapotnak meg a kurzus pótlásának időpontjáról.

1.2. Képző a kurzus ezen okból történő későbbi indulásával összefüggésben mindennemű felelősségét kizárja.

1.3. Ha megfelelő számú Résztevő hiányában a Képzés nem indul el és a Résztevő a legközelebbi induló kurzuson való részvételi szándékát kifejezetten visszavonja, akkor a már befizetett képzési díjat a visszafizetés költségével csökkentve a Képző visszafizeti.

1.4. A Képzést a Képző a Résztevő által elérhető (testre szabott képzés esetén vele egyeztetett) képzési program alapján tartja.

1.5. A Képzés összeállítása: oktató által vezetett tanfolyam, elméleti anyagok, ismétlődő kérdések, egyes esetekben terepgyakorlat.

- 1.6. A Képző fenntartja magának a Képzések időpontja, az oktatók személye megváltoztatásának jogát.
- 1.7. Amennyiben bármely foglalkozás a Képző hibájából marad el, köteles díjmentes pótfoglalkozást tartani és annak időpontjáról a Résztvevőt megfelelő határidőben értesíteni.

3. A KÉPZÉS DÍJA, FIZETÉS:

- 1.8. A Résztvevő az őt terhelő díjat (a továbbiakban: a „**Részvételi díj**”) köteles megfizetni a Képző részére. A Képzés díjának összegét, a fizetés módját, esedékességét, valamint a Képzési díj megfizetésének ütemezését az Egyedi szerződés és a Honlap tartalmazza.
- 2.1. A Résztvételi díj megfizetése bankkártyával történő online fizetés útján valósulhat meg. A Résztvevő a Résztvételi díj ellenértékét elektronikus úton, bankkártyával, a megrendelés nyugtázásakor teljesíti. A kizárólag elektronikus használatra kibocsátott bankkártyákat csak abban az esetben fogadhatjuk el, amennyiben annak használatát a kártyát kibocsátó bank engedélyezi! Kérjük, érdeklődjön bankjánál, hogy az Ön kártyája felhasználható-e interneten keresztül lebonyolítandó vásárláshoz.
 - 2.1.1. A bankkártyával való fizetés az OTP SimplePay rendszerén keresztül történik. A bankkártyával történő fizetési mód választása után a Résztvevő átirányításra kerül az OTP SimplePay biztonságos honlapjára, ahol a kártyabirtokos megadja a bankkártya adatait így azok sem a Képző illetve más illetéktelen személy birtokába nem juthatnak. Az OTP Bank fizetési tájékoztatója [ezen az oldalon](#) olvasható.
 - 2.1.2. A Képző megrendelés során keletkezett és birtokába jutott adatokat tárolja, azaz a kártyabirtokos vagy megrendelő nevét kizárólag a kártyabirtokos által engedélyezett tranzakció végrehajtása céljából használhatja fel. A Képző a tranzakció során keletkezett egyéb más adatokkal nem rendelkezik.
 - 2.1.3. Az Résztvevő hibájából eredően jelszavának harmadik személy által történő felhasználásból adódó károkért Képző felelősséget nem vállal. Résztvevő kijelenti, hogy a megrendelt és teljesített szolgáltatások ellenértékét vissza nem követeli. A Résztvevő hibájából történt hibás, téves adatbevitelből, megrendelés elírásból származó károkért a Képző semmilyen felelősséget, visszafizetést, visszatérítést nem vállal. A hibás adatok megadása miatt keletkezett károkért a Képző felelősséget nem vállal, a bejelentett reklamációkat haladéktalanul kivizsgálja, és lehetőségeihez mérten kezeli.
 - 2.1.4. Hibás összeg megadásából eredő problémák kezelése
 - 2.1.4.1. Amennyiben a Résztvevő az igénybe vett szolgáltatás árát meghaladó összeg kifizetését kezdeményezte, abban az esetben azt írásban,

elektronikus levél útján az info@hosoktere.org e-mail címre címezve, a Képző felé köteles jelezni. A levélnek tartalmaznia kell a túlfizetés összegét, idejét és a tranzakció számát. A Képző a túlfizetés tényét a bejelentést követő 15 napon belül kivizsgálja és amennyiben a követelést jogosnak ítéli, úgy kezdeményezi az túlfizetett összeg jóváírását. A vizsgálat eredményéről a Résztvevőt (a tranzakcióban megadott e-mail címen) írásban tájékoztatja. Amennyiben a Résztvevő az igénybe vett szolgáltatás áránál kevesebb összeg kifizetését kezdeményezte, akkor a Képző írásban (a tranzakcióban megadott e-mail címen) értesíti a Résztvevőt az észlelt különbözet tényéről, a követelt összeg nagyságáról, és az összeg kiegyenlítésének módjairól. Amennyiben a követelt összeg kiegyenlítése 8 napon belül nem történik meg, a Résztvevő részéről, úgy az igényelt szolgáltatás teljesítésétől a Képző eláll, a már befizetett összeget a banki költségek levonása után 15 napon belül jóváírja.

2.1.5. Az elfogadható bankkártya típusok: VISA, MAESTRO és MASTERCARD.

2.1.6. A bankkártyás fizetési ellenérték Forint devizanem alapon kerül teljesítésre.

2.2. A Képzésről a Képző által kiállítandó számla a Költségviselő nevére, vagy a Költségviselő által az Egyedi szerződésben megjelölt más személy nevére kerül kiállítása.

4. A KÉPZÉS LEMONDÁSA:

2.3. Résztvevő a Képzési szerződéstől a Képzőhöz eljuttatott írásbeli lemondó nyilatkozatával állhat el.

3.1.1. Résztvevő a Képzés napját megelőző 5. munkanapig a következő lehetőségek közül választhat:

3.1.1.1. Résztvevő a meghirdetett időpontok közül két hónapon belüli új időpontot választ azzal, hogy választásáról 15 napon belül írásban értesíti a Képzőt. Amennyiben a Résztvevő nem jelentkezik új időpontra, úgy a Képző teljesítettnek tekinti a tréninget, nem köteles új időpontot biztosítani a Résztvevő számára, valamint nem köteles visszafizetni a Résztvételi díjat.

3.1.1.2. Résztvevő a Képzésen nem kíván részt venni, kéri a befizetett díj visszatérítését. Ebben az esetben a Képző a visszafizetés költségének összegével csökkentett díjat visszatéríti.

3.2. A Képzés napját megelőző öt munkanapon belül Résztvevő jelen Képzési szerződéstől csak a teljes Résztvételi díj megfizetésével állhat el, így a befizetett Résztvételi díjat nem igényelheti vissza.

- 3.2.1. Ha a Résztvevő a Képzés napját megelőző 5. és a Képzés napját megelőző nap 12 óráig mondja le részvételét, az elmulasztott képzési időpont helyett a következő két hónap szabad helyei közül választhat új időpontot, maximum 2 alkalommal. Amennyiben a Résztvevő nem jelentkezik új időpontra, úgy a Képző teljesítettnek tekinti a tréninget, nem köteles új időpontot biztosítani a Résztvevő számára, valamint nem köteles visszafizetni a Részvételi díjat.
- 3.2.2. Ha a Résztvevő a Képzés napját megelőző nap 12 óra után jelzi távolmaradását, Képző nem köteles új időpontot biztosítani számára.
- 3.3. Ha a Résztvevő nem jelzi távolmaradását, úgy a Képző teljesítettnek tekinti a tréninget, nem köteles új időpontot biztosítani a Résztvevő számára, valamint nem köteles visszafizetni a Részvételi díjat.

5. A KÉPZÉS LEZÁRÁSA:

A Képzés elvégzéséről a Képző látogatási igazolást állít ki. A látogatási igazolás átvételét a Résztvevő aláírásával igazolja.

6. BIZALMASSÁG:

Felek a Képzési szerződésben foglaltakat bizalmasan kezelik, és nem hasznosítanak a Képzés során tudomásukra jutott bizalmas üzleti információt.

7. ADATKEZELÉS:

Az adatkezelés részletes szabályait a Képző adatkezelési szabályzata tartalmazza. A Képző kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat – a törvényben meghatározott kivételektől eltekintve – harmadik személy részére csak a Résztvevő írásbeli hozzájárulásával adja ki.

8. EGYÜTTMŰKÖDÉS, PANASZKEZELÉS:

- 3.4. A Résztvevő észrevételeit, panaszait a Képző ügyfélszolgálatán elektronikus levél útján az alábbi elérhetőségeken jelezheti:

E-mail cím: info@hosoktere.org

- 7.1. A panaszokat azok beérkezését követően Képző kivizsgálja és törekszik annak rendezésére, kijavítására. Felek megállapodnak, hogy vitás kérdések tisztázásában együttműködnek.

9. A KÉPZŐ KÁRFELELŐSSÉGE:

Amennyiben bizonyítható módon a Képző mulasztása következtében a megkezdett Képzést nem lehet befejezni, Képzőt a Képzési díj kiegyenlített részének erejéig visszafizetési kötelezettség terheli, ezt meghaladóan Képző a kárfelelősségét kizárja.

10. A KÉPZÉSI SZERZŐDÉS MEGSZÚNÁSÉNEK ESETEI:

- 7.2. A Képzési szerződés megszűnik a Képzés teljesítésével.
- 9.1. A Képzési szerződés megszűnik, amennyiben a Résztvevő (több résztvevő esetén valamennyi Résztvevő), bármely oknál fogva a tanfolyamból kilép a Képzés befejezése előtt.
- 9.2. A Képző az adott Résztvevő vonatkozásában azonnali hatállyal felmondhatja a Képzési szerződést,
 - 9.2.1. a Résztvevő ismétlődő vagy súlyos fegyelemsértése esetén,
 - 9.2.2. a Résztvevő károkozó magatartása vagy mulasztása esetén, vagy
 - 9.2.3. 30 napon túli fizetési késedelem esetén.

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

- 9.3. A Képző kijelenti, hogy a Képzés során Résztvevő részére, időleges használat (tanulás, gyakorlás) céljára átengedett tananyagok szerzői jogi műveknek minősülnek, amelyek felhasználására a Képző jogosultsággal rendelkezik, azok a tanfolyam során a Képző tulajdonában maradnak és kizárólag a Képző kifejezett írásos vagy szóbeli engedélye esetén vihetők el a tanfolyam helyszínéről. A Résztvevők rendelkezésére bocsátott tananyagok másolása, harmadik személynek történő átadása, nyilvánosságra hozatala, értékesítése, forgalmazása, átdolgozása tilos, melynek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 10.1. A Képzési szerződést a Képző köteles öt éven át megőrizni és az abban foglalt, továbbá a Képzéssel összefüggő egyéb személyi adatokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között kezeli.
- 10.2. A Képzési szerződést a Felek kizárólag írásban módosíthatják és szüntethetik meg, és az azzal kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességi kelléke írásba foglaláshoz kötött.
- 10.3. Felek megállapodnak abban, hogy minden a Képzési szerződésből fakadó közlést Felek a másik fél jelen szerződésben meghatározott elérhetőségére intézve jogosultak és egyben kötelesek megtenni.

- 10.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Képzési szerződéssel kapcsolatos esetleges jövőbeli jogvitákat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére pedig kikötik a Képző székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
- 10.5. Jelen ÁSZF- ben nem szabályozott kérdésekre a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.