

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI A WWW.HOSOKTERE.ORG HONLAPON KERESZTÜL TÖRTÉNŐ KÉPZÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE VONATKOZÓAN

A jelen szerződés (a továbbiakban: **ÁSZF**) rendelkezései irányadók mindazon kérdésekben, amelyeket

- a Hero Fest Közhasznú Nonprofit Kft. (ismert nevén: Hősök Tere Kezdeményezés, székhely: 1026 Budapest II. Küküllő u. 13. 1/2., adószáma: 24820871-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-184150, képviseli: Orosz Györgyi ügyvezető) továbbiakban **Képző**
- a képzésen ténylegesen részt vevő természetes személy vagy személyek, továbbiakban együtt **Résztvevő**
- valamint - ha a Résztvevőtől eltérő - a képzést megrendelő és annak költségeit viselő személy, továbbiakban **Költségviselő**

a továbbiakban együtt, mint Felek közti egyedi tréning szerződés (a továbbiakban együtt: Egyedi szerződés) nem szabályoz. Az Egyedi szerződés és az ÁSZF - annak mellékleteivel együtt - egy egységet képez (a továbbiakban együtt: Képzési szerződés), együtt értelmezendő, azzal, hogy esetleges ellentmondás esetén az Egyedi szerződés rendelkezései irányadók.

A Honlapon a Résztvevő vagy Költségviselő által kiválasztott Képzést követően olvashatóvá válnak a jelen dokumentumban foglalt általános szerződési feltételek, amely feltételek Résztvevő vagy Költségviselő által elfogadását követően az Egyedi szerződés a Résztvevő vagy Költségviselő és a Képző közt minden további aktus nélkül létrejön.

1. A KÉPZÉSI SZERZŐDÉS TÁRGYA:

A Képző a Résztvevő megbízásából külső képző intézményként, saját képzési program alapján megvalósuló tanfolyamokat (a továbbiakban együtt: **képzés**) szervez. A Képzési szerződés aláírásával Résztvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a képzésben részt vesz.

Felek rögzítik, hogy a képzés eredményességére a Képző nem vállal kötelezettséget, mivel a tudás elsajátítása a Résztvevő képességein, hozzáállásán és - egyes képzések esetén - a csoport minőségén (együttműködési képesség stb.) is múlik.

2. A KÉPZÉS RÉSZLETEI:

A képzés

- nevét (nyilvántartásban szereplő nevét),
- típusát,

- formáját (egyéni / csoportos; elméleti / gyakorlati),
- helyszínét,
- óraszámát (tananyagegységre bontva, óraszám és helyszín szerint),
- tervezett kezdési és befejezési dátumát,
- a képzéssel esetlegesen megszerezhető dokumentum megjelölését,
- és - esetlegesen - a jelentkezők minimális létszámát

a képzésre történő jelentkezés során a Képző által üzemeltetett weboldal (a továbbiakban: Honlap) tartalmazza.

Amennyiben az Egyedi szerződés vagy a Honlap a résztvevők minimális számára vonatkozó adatot tartalmaz, akkor a Képző fenntartja a jogot, hogy a képzést az ott megjelölt jelentkezői létszámmal nem indítja, mely esetben a Felek közös megegyezéssel állapodnak meg a kurzus pótlásának időpontjáról. Képző a kurzus ezen okból történő későbbi indulásával összefüggésben mindennemű felelősségét kizárja. Ha megfelelő számú Résztvevő hiányában a képzés nem indul el és a Résztvevő a legközelebbi induló kurzuson való részvételi szándékát kifejezetten visszavonja, akkor a már befizetett képzési díjat a visszafizetés költségével csökkentve a Képző visszafizeti.

A képzést a Képző a Résztvevő által elérhető (testre szabott képzés esetén vele egyeztetett) képzési program alapján tartja. A képzés összeállítása: oktató által vezetett tanfolyam; elméleti anyagok, ismétlődő kérdések, egyes esetekben terepgyakorlat.

A Képző fenntartja magának a Képzések időpontja, az oktatók személye megváltoztatásának jogát. Amennyiben bármely foglalkozás a Képző hibájából marad el, köteles díjmentes pótfoglalkozást tartani és annak időpontjáról a Résztvevőt értesíteni.

3. A KÉPZÉS DÍJA, FIZETÉS:

A Résztvevő az őt terhelő díjat (a továbbiakban: Részvételi díj) köteles megfizetni a Képző részére. A képzés díjának összegét, a fizetés módját, esedékességét az Egyedi szerződés vagy a Honlap tartalmazza.

Bankkártyás fizetés:

3.1. A Részvételi díj megfizetése bankkártyával történő online fizetés útján valósulhat meg. A Résztvevő a Részvételi díj ellenértékét elektronikus úton, bankkártyával, a megrendelés nyugtázásakor teljesíti. A kizárólag elektronikus használatra kibocsátott bankkártyákat csak abban az esetben fogadhatjuk el, amennyiben annak használatát a kártyát kibocsátó bank engedélyezi! Kérjük, érdeklődjön bankjánál, hogy az Ön kártyája felhasználható-e interneten keresztül lebonyolítandó vásárláshoz.

3.1.1. A bankkártyával való fizetés a Borgun szerverén keresztül történik erős (128 bites) SSL technológiával kódolt weboldalon keresztül, így a Résztvevő banki adatai garantáltan nem kerülnek illetéktelenek tudomására az Interneten keresztül. A bankkártyával történő fizetési mód választása után a Résztvevő átirányításra kerül a Borgun biztonságos honlapjára, ahol a kártyabirtokos megadja a bankkártya adatait így azok sem a Képző illetve más illetéktelen személy birtokába nem juthatnak.

3.1.2. A Képző megrendelés során keletkezett és birtokába jutott adatokat tárolja, azaz a kártyabirokos vagy megrendelő nevét kizárólag a kártyabirtokos által engedélyezett tranzakció végrehajtása céljából használhatja fel. A Képző a tranzakció során keletkezett egyéb más adatokkal nem rendelkezik.

3.1.3. Az Résztevő hibájából eredően jelszavának harmadik személy által történő felhasználásból adódó károkért Képző felelősséget nem vállal. Résztevő kijelenti, hogy a megrendelt és teljesített szolgáltatások ellenértékét vissza nem követeli. A Résztevő hibájából történt hibás, téves adatbevitelből, megrendelés elírásból származó károkért a Képző semmilyen felelősséget, visszafizetést, visszatérítést nem vállal. A hibás adatok megadása miatt keletkezett károkért a Képző felelősséget nem vállal, a bejelentett reklamációkat haladéktalanul kivizsgálja és lehetőségeihez mérten kezeli.

3.1.4. Hibás összeg megadásából eredő problémák kezelése, amennyiben a Résztevő az igénybe vett szolgáltatás árát meghaladó összeg kifizetését kezdeményezte, ebben az esetben ezt írásban (e-mailben: istvan@hosoktere.org) a Képző felé kell jelezni. A levélnek tartalmaznia kell a túlfizetés összegét, idejét és a tranzakció számát. A Képző a túlfizetés tényét a bejelentést követő 15 napon belül kivizsgálja és amennyiben a követelést jogosnak ítéli, úgy kezdeményezi az túlfizetett összeg jóváírását. A vizsgálat eredményéről a Résztevőt (a tranzakcióban megadott e-mail címen) írásban tájékoztatja. Amennyiben a Résztevő az igénybe vett szolgáltatás áránál kevesebb összeg kifizetését kezdeményezte, akkor a Képző írásban (a tranzakcióban megadott e-mail címen) értesíti a Résztevőt az észlelet különbözet tényéről, a követelt összeg nagyságáról, és az összeg kiegyenlítésének módjairól. Amennyiben a követelt összeg kiegyenlítése 8 napon belül nem történik meg, a Résztevő részéről, úgy az igényelt szolgáltatás teljesítésétől a Képző eláll, a már befizetett összeget a bankköltségek levonása után 15 napon belül jóváírja.

3.1.5. Az elfogadható bankkártya típusok: VISA, MAESTRO és MASTERCARD

3.1.6. A bankkártyás fizetési ellenérték Forint devizanem alapon kerül teljesítésre.

4. LEMONDÁS:

4.1. Résztevő jelen szerződéstől a Képzőhöz eljuttatott írásbeli lemondó nyilatkozatával elállhat.

4.1.1. Résztevő a képzés napját megelőző 5. munkanapig a következő lehetőségek közül választhat:

4.1.1.1. Résztevő a meghirdetett időpontok közül két hónapon belüli új időpontot választ azzal, hogy választásáról 15 napon belül írásban értesíti a Képzőt. Amennyiben a Résztevő nem jelentkezik új időpontra, úgy a Képző teljesítettnek tekinti a tréninget.

nem köteles új időpontot biztosítani a Résztevő számára, valamint nem köteles visszafizetni a részvételi díjat.

4.1.1.2. Résztevő a képzésen nem kíván részt venni, kéri a befizetett díj visszatérítését. Képző, a visszafizetés költségének összegével csökkentett díjat visszatéríti.

4.2. A képzés napját megelőző öt munkanapon belül Résztevő jelen szerződéstől csak a teljes részvételi díj megfizetésével állhat el így a befizetett díjet nem igényelheti vissza.

4.2.1. Ha a Résztevő a képzés napját megelőző 5. és a képzés napját megelőző nap 12 óráig mondja le részvételét, az elmulasztott képzési időpont helyett a következő két hónap szabad helyei közül választhat új időpontot, maximum 2 alkalommal. Amennyiben a Résztevő nem jelentkezik új időpontra, úgy a Képző teljesítettnek tekinti a tréninget, nem köteles új időpontot biztosítani a Résztevő számára, valamint nem köteles visszafizetni a részvételi díjat.

4.2.3. Ha a Résztevő a képzés napját megelőző nap 12 óra után jelzi távolmaradását, Képző nem köteles új időpontot biztosítani számára.

4.3. Ha a Résztevő nem jelzi távolmaradását, úgy a Képző teljesítettnek tekinti a tréninget, nem köteles új időpontot biztosítani a Résztevő számára, valamint nem köteles visszafizetni a részvételi díjat.

5. A KÉPZÉS LEZÁRÁSA:

A képzés elvégzéséről a Képző látogatási igazolást állít ki. A látogatási igazolás átvételét a Résztevő aláírásával igazolja.

6. BIZALMASSÁG:

Felek a Képzési szerződésben foglaltakat bizalmasan kezelik, és nem hasznosítanak a képzés során tudomásukra jutott bizalmas üzleti információt.

7. ADATKEZELÉS:

Az adatkezelés részletes szabályait a Képző adatkezelési szabályzata tartalmazza. A Képző kötelezettséget vállal arra, hogy a személyi adatokat – a törvényben meghatározott kivételektől eltekintve – harmadik személy számára csak a Résztevő írásbeli hozzájárulásával adja ki.

8. EGYÜTTMŰKÖDÉS, PANASZKEZELÉS:

A Résztvevő észrevételeit, panaszait a Képző ügyfélszolgálatán e-mailben az alábbi elérhetőségeken jelezheti:

E-mail: istvan@hosoktere.org

A panaszokat a Képző kivizsgálja és törekszik annak rendezésére, kijavítására. Felek megállapodnak, hogy vitás kérdések tisztázásában együttműködnek.

9. KÉPZŐ KÁRFELELŐSSÉGE:

Amennyiben bizonyítható módon Képző mulasztása következtében a megkezdett képzést nem lehet befejezni, Képzőt a képzési díj kiegyenlített részének erejéig visszafizetési kötelezettség terheli, ezt meghaladóan Képző a kárfelelősségét kizárja.

10. A KÉPZÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉNEK ESETEI:

10.1. a szerződés megszűnik a képzés teljesítésével.

10.2. a szerződés megszűnik, amennyiben a Résztvevő (több résztvevő esetén valamennyi Résztvevő), bármely oknál fogva a tanfolyamból kilép a képzés befejezése előtt,

10.3. a Képző azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést,

10.3.1. a Résztvevő ismétlődő vagy súlyos fegyelemsértése esetén az adott Résztvevő vonatkozásában,

10.3.2. a Résztvevő károkozó magatartása / mulasztása esetén az adott Résztvevő vonatkozásában,

10.3.3. 30 napon túli fizetési késedelem esetén.

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

11.1. A Képző kijelenti, hogy a képzés során Résztvevő részére, időleges használat (tanulás, gyakorlás) céljára átengedett tananyagok szerzői jogi műveknek minősülnek, amelyek felhasználására a Képző jogosultsággal rendelkezik, azok a tanfolyam során a Képző tulajdonában maradnak és kizárólag a Képző kifejezett írásos vagy szóbeli engedélye esetén vihetők el a tanfolyam helyszínéről. A Résztvevők rendelkezésére bocsátott tananyagok másolása, harmadik személynek történő átadása, nyilvánosságra hozatala, értékesítése, forgalmazása, átdolgozása tilos, melynek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

11.2. A Képzési szerződést a Képző köteles öt éven át megőrizni és az abban foglalt, továbbá a képzéssel összefüggő egyéb személyi adatokat a vonatkozó jogszabályok keretei között kezeli.

11.3. A Képzési szerződést Felek kizárólag írásban módosíthatják és szüntethetik meg, és az azzal kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességi kelléke azok írásba foglalása.

11.4. Felek megállapodnak abban, hogy minden a Képzési szerződésből fakadó közlést Felek a másik fél jelen szerződésben meghatározott elérhetőségére intézve jogosultak és egyben kötelesek megtenni.

11.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Képzési szerződéssel kapcsolatos esetleges jövőbeli jogvitákat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére pedig kikötik a Képző székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

12. HATÁLY:

Az ÁSZF 2016. február 15-től hatályos. Az ÁSZF módosítása a már megkötött Képzési szerződésekre nem hat ki, azok az aláírásuk időpontjában hatályos ÁSZF rendelkezései szerint teljesítendőek.

13. SZÁMLA KIÁLLÍTÁSA:

A képzésről kiállítandó számla a Költségviselő nevére, vagy a Költségviselő által az Egyedi szerződésben megjelölt más személy nevére kerül kiállítása.